



# STADT STEINHEIM

an der Murr



*Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams ist bei der Stadtverwaltung Steinheim an der Murr zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine neu geschaffene Stelle als*

## **Sachbearbeitung Personal (m/w/d)**

*neu zu besetzen.*

Die Stadt Steinheim an der Murr im wunderschönen Bottwartal gelegen, ist eine in den nächsten Jahren weiterwachsende Stadt mit rund 12.500 Einwohnern. Die Stadtverwaltung umfasst aktuell ca. 280 Beschäftigte, welche sich um rund 80 Objekte und Liegenschaften in der Kernstadt sowie in den Stadtteilen Höpfigheim und Kleinbottwar kümmern.

Um auf sich verändernde Arbeitswelten zu reagieren, wurde eine zusätzliche Teilzeitstelle im Bereich Personal zur Sachbearbeitung für die Bereiche Kindergärten und Schulen geschaffen.

Die Stelle ist dem Amt Finanzen und Organisation zugeordnet und befindet sich im Geschäftsbereich des Ersten Beigeordneten.

### **Wir bieten:**

- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet mit hoher Selbstständigkeit in einem kollegialen und motivierten Team
- eine unbefristete Teilzeitstelle mit einem Beschäftigungsumfang von 75 %
- Beschäftigung gemäß Stellenbewertung im Angestelltenverhältnis in EG 9a TVöD
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- JobRad und Ermäßigung für die Freibadsaisonkarte

- Administrative Zuarbeit für den Bereich Revision, Lohn und Gehalt

Organisatorische Änderungen des Aufgabengebiets behalten wir uns vor.

### **Wir erwarten:**

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte:r oder als Verwaltungswirt:in oder ein vergleichbarer Ausbildungsabschluss
- Erfahrungen im Bereich der Personalsachbearbeitung
- hohe fachliche und soziale Kompetenz
- Verständnis für komplexe Sachverhalte
- Hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, sichere Umgangsformen auch in konfliktträchtigen Situationen
- Kooperationsfähigkeit

### **Ihre Aufgaben:**

- Personalsachbearbeitung für die Bereiche Kindergärten und Schulen
- Zuständigkeit für die Bearbeitung von Fort- und Weiterbildungen sowie Dienstreisen

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

**Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 09. Februar 2025.**

**Für Auskünfte steht Ihnen der Abteilungsleiter Organisation und Personal, Herr Manuel Stuber, telefonisch unter 07144 263-171 oder per E-Mail unter [m.stuber@stadt-steinheim.de](mailto:m.stuber@stadt-steinheim.de) gerne zur Verfügung.**

**Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte an die Stadt Steinheim an der Murr, Organisation und Personal, Postfach 264, 71708 Steinheim oder bevorzugt an [bewerbungen@stadt-steinheim.de](mailto:bewerbungen@stadt-steinheim.de).**