



*Zur Verstärkung unseres Teams in der Stadtbibliothek ist die Stelle als*

## **Fachangestellte:r für Medien- und Informationsdienste (m/w/d)**

*in Teilzeit nachzubesetzen.*

Die Stadt Steinheim an der Murr im wunderschönen Bottwartal gelegen, ist eine in den nächsten Jahren weiterwachsende Stadt mit rund 12.500 Einwohnern. Die Stadtverwaltung umfasst aktuell ca. 280 Beschäftigte, welche sich um rund 80 Objekte und Liegenschaften in der Kernstadt sowie in den Stadtteilen Höpfigheim und Kleinbottwar kümmern.

Aufgrund bevorstehenden Eintritts in den Ruhestand ist die Stelle als Fachangestellte:r für Medien- und Informationsdienste (m/w/d) in der Stadtbibliothek nachzubesetzen.

Die Stelle ist dem Amt für Politik, Bildung und Bürger zugeordnet und befindet sich im Geschäftsbereich des Bürgermeisters.

### **Wir bieten:**

- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet in einem kleinen und engagierten Team
- Eine Teilzeitstelle mit einem Beschäftigungsumfang von 32,00 % (12 Wochenstunden). Hiervon 3,5 Wochenstunden befristet für zwei Jahre und 8,5 Wochenstunden unbefristet.
- Beschäftigung gemäß Stellenbewertung im Angestelltenverhältnis in EG 6 TVöD
- Fortbildungen
- JobRad

### **Ihre Aufgaben:**

- Kundenservice
- Rücksortierung der Medien sowie Bestandspräsentation
- Medien- und Datenpflege
- Bestandserschließung nach RDA
- Verwaltungstätigkeiten
- Mitwirkung bei Veranstaltungen, Führungen und Projekten der Leseförderung und Digitalisierung

Organisatorische Änderungen des Aufgabengebiets behalten wir uns vor.

### **Wir erwarten:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste im Bibliothekswesen oder einen vergleichbaren Abschluss
- Engagiertes, verantwortungsvolles, sorgfältiges und selbständiges Arbeiten
- Hohe Sozialkompetenz, Teamfähigkeit und Kundenorientierung
- Freude am Umgang mit Menschen unterschiedlichster Altersgruppen
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung mit der Bereitschaft zu Samstagsdiensten
- Fundierte Computerkenntnisse und sicherer Umgang mit Office-Programmen und Internetanwendungen
- Kenntnisse einer Bibliothekssoftware und digitaler Bibliotheksangebote

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 11. August 2024. Für Auskünfte steht Ihnen während der Öffnungszeiten die stellvertretende Leitung der Stadtbibliothek, Frau Frei-Henninger, telefonisch unter 07144/890045 oder per E-Mail [u.frei-henninger@stadt-steinheim.de](mailto:u.frei-henninger@stadt-steinheim.de) sowie die Leiterin des Amtes für Politik, Bildung und Bürger, Frau Senghaas, telefonisch unter 07144/263-111 oder per E-Mail unter [r.senghaas@stadt-steinheim.de](mailto:r.senghaas@stadt-steinheim.de) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte an die Stadt Steinheim an der Murr, Organisation und Personal, Postfach 264, 71708 Steinheim oder bevorzugt an [bewerbungen@stadt-steinheim.de](mailto:bewerbungen@stadt-steinheim.de).