



STADT STEINHEIM

an der Murr



Bei der Stadt Steinheim an der Murr ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Schulsekretär:in (m/w/d) in Teilzeit

in der Riedbachschule Gemeinschaftsschule nachzubesetzen.

Die Stadt Steinheim an der Murr im wunderschönen Bottwartal gelegen, ist eine in den nächsten Jahren weiterwachsende Stadt mit rund 12.500 Einwohnern. Die Stadtverwaltung umfasst aktuell ca. 280 Beschäftigte. Wir betreiben sieben Kindertageseinrichtungen und betreuen damit 540 Kinder im U3- und Ü3-Bereich. Zudem ist die Stadt Steinheim an der Murr Schulträger von drei Grundschulen, einer Gemeinschaftsschule und einer Realschule.

Aufgrund eines bevorstehenden Wechsels der bisherigen Stelleninhaberin ist die Stelle als Schulsekretär:in in Teilzeit (m/w/d) in der Riedbachschule Gemeinschaftsschule nachzubesetzen.

Die Stelle ist dem Amt Politik, Bildung und Bürger zugeordnet und befindet sich im Geschäftsbereich des Bürgermeisters.

Wir bieten:

- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet mit hoher Selbstständigkeit in einem kollegialen und motivierten Team
- eine unbefristete Teilzeitstelle mit einem Beschäftigungsumfang von 51,28 % (20 Wochenstunden)
- Beschäftigung gemäß Stellenbewertung im Angestelltenverhältnis in Entgeltgruppe EG 6 TVöD
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Organisations- und Verwaltungstätigkeiten
- Abwicklung des Publikums- und Telefon-, Post- und E-Mailverkehrs
- Allgemeine Sekretariats- und Organisationsangelegenheiten der Schule wie Auskunftserteilung
- Führung und Pflege der Schüler- und Lehrerdaten und Akten

- Mitwirkung bei Rechnungsbuchungen und Statistik
- Sachbearbeitung im Bereich der Lehrerangelegenheiten
- Tätigkeiten im Bereich Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- Bestellungen

Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte:r/Verwaltungswirt:in oder ein vergleichbarer Ausbildungsabschluss
- Freude und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Schüler:innen und Lehrer:innen
- gute Kommunikationsfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen
- Belastbarkeit und Flexibilität

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 12. Mai 2024.

Für Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Amtes für Politik, Bildung und Bürger, Frau Ramona Senghaas, telefonisch unter 07144/263-111 oder per E-Mail unter r.senghaas@stadt-steinheim.de sowie der Schulleiter der Riedbachschule Gemeinschaftsschule, Herr Götz, telefonisch unter 07144 800911 oder per E-Mail unter d.goetz@rbs.schulen-steinheim.de gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte an die Stadt Steinheim an der Murr, Organisation und Personal, Postfach 264, 71708 Steinheim oder bevorzugt an bewerbungen@stadt-steinheim.de.