



**STADT
STEINHEIM**
an der Murr



Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

Sachbearbeitung Tourismus und Hallenbelegungen (m/w/d)

zu besetzen.

Die Stadt Steinheim an der Murr im wunderschönen Bottwartal gelegen, ist eine in den nächsten Jahren weiterwachsende Stadt mit rund 12.500 Einwohnern.

Die Stadtverwaltung umfasst aktuell ca. 280 Beschäftigte. Wir betreiben sieben Kindertageseinrichtungen und betreuen damit 540 Kinder im U3 und Ü3 Bereich.

Zudem ist die Stadt Steinheim an der Murr Schulträger von drei Grundschulen, einer Gemeinschaftsschule und einer Realschule.

Um auf strukturelle und organisatorische Veränderungen, sowie auf sich verändernde Arbeitswelten zu reagieren, befindet sich die Stadtverwaltung aktuell in einem Organisationsentwicklungsprozess.

Aufgrund eines internen Wechsels ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der Sachbearbeitung Tourismus und Hallenbelegungen zu besetzen.

Die Stelle ist dem Amt Politik, Bildung und Bürger zugeordnet und befindet sich im Geschäftsbereich des Bürgermeisters.

Wir bieten:

- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet mit hoher Selbstständigkeit in einem kollegialen und motivierten Team
- eine unbefristete Stelle mit einem Beschäftigungsumfang von bis zu 100%. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.
- Beschäftigung gemäß Stellenbewertung im Angestelltenverhältnis in EG 6 TVöD
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Ihre Aufgaben:

- Sachbearbeitung im Bereich Tourismus
- Koordinationsaufgaben im Bereich Museen und Heimatpflege

- Sachbearbeitung und Zentrale:r Ansprechpartner:in bzgl. der Vergabe städtischer Einrichtungen an Dritte, Sportstätten und öffentliche Einrichtungen

Organisatorische Änderungen des Aufgabengebiets behalten wir uns vor.

Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte:r/Verwaltungswirt:in oder ein vergleichbarer Ausbildungsabschluss
- hohe fachliche und soziale Kompetenz
- Hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, sichere Umgangsformen auch in konflikträchtigen Situationen
- Durchsetzungsvermögen, Kooperationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 03. September 2023.

Für allgemeine Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Amtes für Politik, Bildung und Bürger,

Frau Ramona Senghaas, telefonisch unter 07144 263-111 oder per E-Mail unter

r.senghaas@stadt-steinheim.de gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte an die Stadt Steinheim an der Murr, Organisation und Personal, Postfach 264, 71708 Steinheim oder bevorzugt an bewerbungen@stadt-steinheim.de.