

Stadtverwaltung Steinheim  
 Amt für Politik, Bildung und Bürger  
 Kleinbottwarer Straße 2  
 71711 Steinheim a. d. Murr



## Anmeldung zur Betreuung im Rahmen der „Verlässlichen Grundschule“

Vor- und Nachname des Kindes \_\_\_\_\_ geb. am \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Beginn der Betreuung (Datum) \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_ im Schuljahr \_\_\_\_\_

		Betreuungszeiten	
<input type="checkbox"/>	<b>Steinheim</b>  _____ Tag/e	Montag: Freitag:  Mo. <input type="checkbox"/> vormittags Fr. <input type="checkbox"/> vormittags	06.45 – 07.50 Uhr und 12.30 – 15.00 Uhr 06.45 – 07.50 Uhr und 12.30 – 14.00 Uhr  <input type="checkbox"/> nachmittags <input type="checkbox"/> nachmittags
<input type="checkbox"/>	<b>Höffigheim</b>  _____ Tag/e	Montag: Freitag:  Mo. <input type="checkbox"/> vormittags Fr. <input type="checkbox"/> vormittags	07.30 – 08.30 Uhr und 12.15 – 15.00 Uhr 07.30 – 08.30 Uhr und 12.15 – 14.00 Uhr  <input type="checkbox"/> nachmittags <input type="checkbox"/> nachmittags
<input type="checkbox"/>	<b>Kleinbottwar</b>  _____ Tag/e	Montag - Freitag.: Montag - Donnerstag: Freitag:  Mo. <input type="checkbox"/> vormittags Di. <input type="checkbox"/> vormittags Mi. <input type="checkbox"/> vormittags Do. <input type="checkbox"/> vormittags Fr. <input type="checkbox"/> vormittags	07.15 Uhr bis Unterrichtsbeginn reguläres Unterrichtsende bis 15.00 Uhr reguläres Unterrichtsende bis 14.00 Uhr  <input type="checkbox"/> nachmittags <input type="checkbox"/> nachmittags <input type="checkbox"/> nachmittags <input type="checkbox"/> nachmittags <input type="checkbox"/> nachmittags

## Angaben zu den Erziehungsberechtigten:

**Mutter**                     berufstätig             alleinerziehend

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon privat: \_\_\_\_\_ Telefon geschäftl.: \_\_\_\_\_

Mobil: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Arbeitsstätte: \_\_\_\_\_

**Vater**                     berufstätig             alleinerziehend

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon privat: \_\_\_\_\_ Telefon geschäftl.: \_\_\_\_\_

Mobil: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Arbeitsstätte: \_\_\_\_\_

Im Notfall zu erreichen unter: \_\_\_\_\_

Anzahl der in der Verlässlichen Grundschule betreuten Kinder aus der Familie: \_\_\_\_\_

Mein Kind darf alleine nach Hause laufen:  ja             nein

Wenn nein → Mein Kind darf von folgenden Personen abgeholt werden:

1. Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

2. Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

3. Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Mein Kind nimmt an der kostenpflichtigen Mittagsverpflegung teil:  ja     nein

Mein Kind hat Krankheiten/Allergien:  ja     nein

Wenn ja → Welche? \_\_\_\_\_

Mein Kind hat ausreichenden Tetanus-Impfschutz:  ja     nein

## Entgelt

Das Entgelt ist monatlich zum 1. eines Monats fällig. Der Monat August ist beitragsfrei.

erstes Kind	jedes weitere Kind in der Verlässlichen Grundschule	Tage pro Woche
89 €	47 €	5
71 €	38 €	4
54 €	28 €	3
36 €	19 €	2
18 €	9 €	1

Für kurzfristig einmalig zusätzliche Tage wird ein Tagessatz von 6 €, bei jedem weiteren Kind von 4 € erhoben.

Nimmt Ihr Kind an einer Ferienbetreuung teil, muss diese separat gebucht und zusätzlich bezahlt werden.

Die Bezahlung erfolgt ausschließlich über die Teilnahme am Lastschriftverfahren.

Ein SEPA-Basislastschriftmandat liegt bei.

**Achtung:** Sofern noch ein weiteres Kind entweder in der Krippe, im Kindergarten oder in der Verlässlichen Grundschule angemeldet ist, beachten Sie bitte, dass **pro Familie** nur **ein** Konto verwendet werden kann.

Steinheim, den

---

(Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten)

Zahlungspflichtiger (Kontoinhaber)
Adresse (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Stadtverwaltung Steinheim  
 Amt für Politik, Bildung & Bürger  
 Kleinbottwarer Straße 2  
 71711 Steinheim an der Murr

### SEPA-BASISLASTSCHRIFTMANDAT

Ich ermächtige die Stadt Steinheim an der Murr wiederkehrende Zahlungen von meinem (unserem) Konto mittels SEPA-Basislastschrift einzuziehen

Zugleich weise ich mein (weisen wir unser) Kreditinstitut an, die von der Stadt Steinheim an der Murr auf mein (unser) Konto gezogene Lastschrift einzulösen.

Hinweis: Ich kann (wir können) innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE81ZZZ00000386220

Mandatsreferenz:           Verlässliche Grundschule \_\_\_\_\_

<b>Kontoinhaber (falls nicht mit o. g. Person identisch)</b>	
Straße und Hausnummer	PLZ und Ort
IBAN	BIC
Name der Bank	
_____	_____
Datum	Unterschrift

## Informationen für Ihre Unterlagen:

### Platzvergabe

Sollten mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze vorhanden sind, erfolgt die Platzvergabe nach Sozialkriterien. Eltern, die berufstätig und/oder alleinerziehend sind, werden bevorzugt behandelt.

### Aufsicht

Die Aufsichtspflicht beginnt mit der Übernahme der SchülerInnen durch die Betreuungskraft und endet mit der Entlassung der SchülerInnen unmittelbar nach dem Ende der Betreuung an der Tür des Betreuungszimmers oder bei Abholung durch den/die berechtigten Personen.

Die Kinder sind pünktlich zum Betreuungsende abzuholen, sofern sie nicht alleine nach Hause gehen dürfen.

Für SchülerInnen, die sich ohne Abmeldung entfernen, wird keine Verantwortung übernommen.

Es besteht keine Aufsichtspflicht des Betreuungspersonals nach den angegebenen Betreuungszeiten.

Es wird hiermit ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Betreuung während der Schulzeit sowie in den Ferien nur dann gewährleistet werden kann, wenn das Kind den Anweisungen des Betreuungspersonals Folge leistet.

Im Sinne des Wohlergehens der ganzen Gruppe stimmen Sie bereits heute zu, dass Sie Ihr Kind unverzüglich abholen werden, sollte es sich nicht an die Regeln halten und den Ablauf der Betreuung stören.

### Änderungen

Alle Änderungen bedürfen grundsätzlich der Schriftform (per E-Mail oder Brief).

Für einen reibungslosen Ablauf ist es notwendig, dass Sie uns Stundenplanänderungen oder Schulveranstaltungen (z. B. Ausflüge etc.) rechtzeitig bekanntgeben.

Ferner bitten wir um Information, wenn

- Ihr Kind an einem bei uns angemeldeten Tag nicht kommt (telefonisch)
- Ihr Kind krank ist (telefonisch)
- anders als im Anmeldeformular vermerkt, Ihr Kind an einem Tag alleine nach Hause gehen darf (schriftlich oder telefonisch)
- Ihr Kind von einer **nicht** als Abholer angegebenen Person abgeholt wird (nur schriftlich)
- Änderungen hinsichtlich Wohnortwechsel, Änderung der Telefonnummer der Änderung der Bankverbindung vorliegen (nur schriftlich)
- Änderung der Betreuungstage bzw.-zeit (nur schriftlich)

### Jedes Kind wird vermisst!

### An- und Abmeldung

Die Anmeldung kann entweder zum 1. oder zum 16. eines Monats erfolgen. Die Abmeldung vom Betreuungsverhältnis durch den/die Erziehungsberechtigte/n ist nur zum Ende eines Monats möglich, sodass das Entgelt immer bis zum Ende des Monats bezahlt werden muss.

Die Abmeldung muss in Schriftform bis zum 20. eines Monats bei der Stadtverwaltung eingehen. Das Formular „Abmeldung“ erhalten Sie entweder von der Betreuungskraft oder Sie laden es sich unter <https://www.stadt-steinheim.de/leben-in-steinheim/familien/kernzeitbetreuung> herunter. Die Kinder der Klassen 4 müssen nicht abgemeldet werden. Bitte informieren Sie uns, wenn Ihr Kind die 4te Klasse wiederholt.

## Information zur Datenerhebung

(Datenschutzinformation)

Stadtverwaltung	Stadt Steinheim an der Murr
Verantwortlicher nach Art. 4 Nr.7 DSGVO	Herr Bürgermeister Winterhalter
behördlicher Datenschutzbeauftragte	Datenschutzbeauftragter bei Komm.ONE Krailenshaldenstraße 44 70469 Stuttgart <a href="mailto:datenschutz@stadt-steinheim.de">datenschutz@stadt-steinheim.de</a>
Zweck/e der Datenverarbeitung	Die personenbezogenen Daten (Anmeldedaten, Arbeitgeberbescheinigung) werden zum Zweck der Kita-Platzvergabe erhoben und verarbeitet. Ihre Einwilligungserklärung ermöglicht den Informationsaustausch mit der Stadtverwaltung an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse.
geplante Speicherdauer	Die Daten werden ab sofort gespeichert und nach Beendigung des Betreuungsverhältnisses (Ende Kindergartenzeit oder Betreuung in der Schulkind- bzw. Ganztagesbetreuung) Ihres Kindes gelöscht.
Betroffenenrechte, Rechtsgrundlage	Sie haben als betroffene Person das Recht von der Stadtverwaltung Auskunft über die Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 15 DSGVO), die Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO), die Löschung der Daten (Art. 17 DSGVO) und die Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) zu verlangen, sofern die rechtlichen Voraussetzungen dafür vorliegen. Sie können verlangen, die bereitgestellten personenbezogenen gemäß Art. 20 DSGVO zu erhalten oder zu übermitteln. Sie können nach Art. 21 DSGVO Widerspruch einlegen. Die Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Daten können Sie jederzeit widerrufen. Unbeschadet anderer Rechtsbehelfe können Sie sich beim Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart, <a href="mailto:poststelle@fdi.bwl.de">poststelle@fdi.bwl.de</a> beschweren.
Verpflichtung, Daten bereitzustellen, Folgen der Verweigerung	Sie sind nicht verpflichtet, die zum oben genannten Zweck erforderlichen personenbezogenen Daten bereitzustellen. Sind Sie damit nicht einverstanden bzw. werden diese nicht vorgelegt, kann eine Vergabe für einen Betreuungsplatz nicht erfolgen.