



STADT STEINHEIM

an der Murr



Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die neu geschaffene Stelle der

Sachbearbeitung Presse-, Öffentlichkeitsarbeit und Beteiligungskoordination (m/w/d)

zu besetzen.

Die Stadt Steinheim an der Murr im wunderschönen Bottwartal gelegen, ist eine in den nächsten Jahren weiterwachsende Stadt mit rund 12.500 Einwohnern. Die Stadtverwaltung umfasst aktuell ca. 280 Beschäftigte, welche sich um rund 80 Objekte und Liegenschaften in der Kernstadt sowie in den Stadtteilen Höpfigheim und Kleinbottwar kümmern.

Anstehende städtebauliche Entwicklungsprozesse und bauliche Großprojekte erfordern in den kommenden Jahren eine umfangreiche Beteiligung der Öffentlichkeit und eine solide und professionelle interne wie externe Kommunikation. Aufgrund dessen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der Sachbearbeitung Presse-, Öffentlichkeitsarbeit und Beteiligungskoordination zu besetzen. Die Tätigkeit der Stelle erfolgt in enger Abstimmung mit dem Bürgermeister und den weiteren Amts- und Abteilungsleitungen.

Wir bieten:

- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet mit hoher Selbstständigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- eine unbefristete Vollzeitstelle
- Beschäftigung gemäß Stellenbewertung im Angestelltenverhältnis in mindestens EG 9c TVöD
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie u. Beruf

Ihre Aufgaben:

- Gesamte inhaltliche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Stadt Steinheim an der Murr (z. B. Erstellung von Pressemitteilungen sowie die Beantwortung von Presseanfragen)
- Übernahme der Funktion einer sogenannten Beteiligungskordinatorin bzw. eines sogenannten Beteiligungskoordinators
- Terminplanung, Vorbereitung und ggf. Begleitung von öffentlichkeitsrelevanten Terminen der Stadtverwaltung
- Erstellung von Inhalten für die grundlegende und priorisierte Kommunikation (print, online und social media) der Stadtverwaltung und ihrer Dienststellen

- Kommunikationsstrategien entwickeln intern und extern
 - Berichterstattung von der Arbeit der kommunalen Gremien
- Organisatorische Änderungen des Aufgabengebiets behalten wir uns vor.

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium mit medien- oder kommunikationswissenschaftlichem Schwerpunkt oder vergleichbare Studiengänge oder gleichwertige Fähigkeiten, Erfahrungen oder Kenntnisse
- sicherer Umgang mit den Medien bzw. der Medienlandschaft
- Kenntnisse der lokalen und regionalen Medienlandschaft sowie Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit, idealerweise im kommunalen Umfeld
- Erfahrung bei der Beantwortung von Medienanfragen, der Erstellung von Medienmitteilungen sowie Reden und Öffentlichkeitsbeiträgen
- Hohes Maß an schriftlicher und mündlicher Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit
- Wissen in den Bereichen der Steinheimer Stadtgesellschaft wünschenswert
- Hohes Maß an Eigeninitiative, hohe Belastbarkeit, Kreativität und Flexibilität

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 29. Februar 2024.

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Thomas Winterhalter, Bürgermeister, Tel. 07144 263-110 oder per E-Mail unter t.winterhalter@stadt-steinheim.de, und die Leiterin des Amtes für Politik, Bildung und Bürger, Frau Ramona Senghaas, Tel. 07144 263-111 oder per E-Mail unter r.senghaas@stadt-steinheim.de gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte an die Stadt Steinheim an der Murr, Organisation und Personal, Postfach 264, 71708 Steinheim oder bevorzugt an bewerbungen@stadt-steinheim.de.